

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS

PROCESSO Nº 2019/9345

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2019

Dados da Empresa:

Razão Social: PRINTPAGE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ: 09.392.052/0001-25
Inscrição Estadual: 24210989-6
Inscrição Municipal: 900801255
Endereço: Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Jacarecica – Maceió – AL – CEP 57.038-635
Telefone: (82) 3026.9666
E-mail: comercial@printpage.com.br
Site: www.printpage.com.br
Banco: Brasil S/A
Agência: 0969-5
Conta Corrente: 15250-1

Dados do Representante Legal para Assinatura Contrato:

Nome: THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Solteiro
Profissão: Empresário
CPF: 060.101.514-22
Carteira de Identidade: 2003007000914 SSP/AL
Cargo: Diretor Comercial

Os equipamentos/softwarets ofertados serão entregues de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de referência e Edital e seus anexos, devidamente instalados nos locais determinados em perfeitas condições de funcionamento.

Validade da Proposta: 120 (cento e vinte) dias, contados da data prevista para entrega dela, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante sua validade.

Prazo de Garantia: Estamos de acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Pagamento: Estamos de acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas direta e indireta, inclusive tributos e/ou impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas incidentes, tributos federais, estaduais e municipais sobre os serviços prestados e as obrigações de natureza trabalhista, compreendendo: salário dos colaboradores, adicionais de periculosidade e/ou insalubridade, horas extras, previdência social, fgts, pis, seguro, vale transporte, não gerando nenhum vínculo dos funcionários com o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS**, taxas de administração, previsão de lucro, assistência técnica mediante manutenção preventiva e corretiva, componentes e peças de reposição, depreciação dos equipamentos, softwares para perfeito funcionamento da solução e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

Declaramos que os equipamentos, acessórios/opcionais são novos, de primeiro uso, não manufaturados, em linha de produção do fabricante e atendem a todas as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.



Caso nos seja homologado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação.

Declaramos que atendemos a todos os itens do termo de referência;

Declaramos que iremos entregar no prazo previsto no edital e anexos;

Declaramos possuir técnicos, auxiliares técnicos e analista de suporte capacitados dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaramos possuir autorização de comercializar e prestar suporte técnico dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaro plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos e, ainda, que atende a todas as condições estabelecidas para o presente certame;

Declaração de que instalará por sua exclusiva conta e responsabilidade, equipamento novo, em linha de produção, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Os equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações da ANATEL.

Tendo em vista a proteção à saúde do usuário, bem como a necessária confiabilidade dos equipamentos, os modelos aqui propostos atende às normas internacionais de segurança à saúde da IEC (International Electrotechnical Commission) reconhecidas para aplicação no Brasil pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Declaramos ainda, que os fabricantes aqui mencionados, possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), em conformidade com a legislação.

Detalhamento do Programa de Responsabilidade Ambiental:

Em atenção à Política Nacional de Resíduos Sólidos (instituída pela Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010 e regulamentada pelo Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010), a qual criou a responsabilidade compartilhada entre todos os entes da relação: fabricante, importador, distribuidor, comerciante e consumidor.

Os materiais e equipamentos recolhidos serão devolvidos aos fabricantes. Lá, eles encontrarão um fim adequado, sendo desmembrados em várias partes e tendo suas peças separadas de acordo com o material das quais são feitas.

Os materiais (plásticos, espumas, metais) são reprocessados e convertidos em matérias-primas para que outras indústrias as utilizem na fabricação dos mais variados produtos.

Fluxo do Processo de Destinação

1. A PRINTPAGE recolhe em seus clientes suprimentos, peças e equipamentos.
2. A PRINTPAGE envia para os fabricantes os materiais recolhidos.
3. O Fabricante possui parceria com empresa especializada em gerenciamento resíduos e manufatura reversa, certificada pela ISSO 14001.
4. Processo de desmontagem das carcaças.
5. Separação e classificação do material, conforme padrão SGA-ISSO 1401.
6. Descaracterização do material (trituração).
7. Destinação final conforme padrões SGA-ISSO 1401 (envio para reaproveitamento em outras indústrias).

PROPOSTA TÉCNICA

1.UNIDADE REQUISITANTE:

DARAD

2.RESPONSÁVEL PELO PEDIDO:

DENIS ROBERTO HOSI OCHI – DARAD

3.OBJETO:

O presente Termo de Referência se destina à contratação de empresa especializada na locação de Impressora de grande formato, plote risco de colorido, incluindo a manutenção preventiva e corretiva, e ainda, a substituição ou troca de parte, peças ou componentes que venham a tornar necessários para correção de defeitos constatados ou em decorrência de manutenção preventiva do equipamento.

4.JUSTIFICATIVA:

4.1 A máquina locada servirá de suporte para impressões dos projetos do Departamento Central de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça de Alagoas.

4.2 A medida está em consonância com as medidas tomadas pela gestão do Tribunal de Justiça de Alagoas de aumento da produtividade, facilitação do fluxo de informações, redução de custos e agilidade dos processos executados pelos servidores, cooperando para uma melhor governança corporativa.

4.3 Em 06/02/2020 irá expirar a vigência do contrato nº 007/2015 que se encontra em seu último termo aditivo e para continuidade dos serviços de locação de impressora plotter, autua-se o novo processo para futuro pregão eletrônico com mesmo objeto.

5.CONDIÇÕES DE FORNECIMENTOS:

5.1 A empresa deverá instalar e prestar assistência técnica e lógica no equipamento conforme o local determinado neste Termo de Referência, repor os suprimentos, peças, toners, cartuchos, exceto o papel, efetuar as manutenções preventivas e corretivas, configurar e manter em pleno funcionamento operacional lógico, na seguinte forma, a saber:

5.2 Manutenção física e lógica ON-SITE, para todo o Estado de Alagoas – deslocamento de técnico devidamente credenciado e capacitado para manutenções a serem realizadas no nível de Hardware e Software do equipamento ora exigido;

5.3 Deverá ser apresentada planilha discriminando os custos do Serviço ora solicitado, assim compreendendo todos os insumos necessários, bem como os serviços de manutenção preventiva e corretiva e a manutenção lógica dos serviços;

5.4 A empresa deverá fornecer toners, cartuchos, suprimentos, peças de reposição todos novos, de primeiro uso, sendo todos os produtos utilizados originais de seu fabricante, objetivando o perfeito funcionamento dos equipamentos. Não serão aceitos produtos remanufaturados ou reenvasados;

5.5 Os toners e ou cartuchos, devem obrigatoriamente ter alta capacidade, para redução de impacto ao meio ambiente;

5.6 A empresa fornecedora deverá fazer a logística de entrega dos suprimentos (toners, cartuchos) e peças no local que esteja sendo utilizado o equipamento, ou seja deverá enviar a cada site utilizador do equipamento.

5.7 A empresa deverá indicar o responsável técnico que responderá pela Contratada para execução dos serviços;

5.8 Para a devida comprovação de sua capacidade, a empresa licitante deverá apresentar, 02 (dois) atestados de capacidade técnica, expedidos por empresa pública ou privada, de acordo com o objeto do edital.

6. Obrigações das Partes:

6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante, durante a vigência do Contrato, obriga-se a:

6.1.1 Designar um funcionário responsável pelos serviços, o qual deverá acompanhar o(s) técnico(s) da Contratada em todas as fases de execução dos serviços;

6.1.2 Assegurar o livre acesso dos técnicos da Contratada aos locais necessários ao cumprimento dos serviços, respeitado o sistema de segurança do TJ-AL, prestando todas as informações que foram solicitadas em relação aos serviços a serem executados;

6.1.3 Dar ciência a contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

6.1.4 Proceder ao acompanhamento técnico da prestação dos serviços;

6.1.5 Atestar a execução dos serviços por meio do Gestor do Contrato;

7.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 Apresentar atestado de vistoria técnica, a ser realizada no endereço a seguir: em até 48 horas úteis antes da data de abertura do certame, devendo cada visita ser agendada através de telefone (82) 4009-3415; Tribunal de Justiça – Praça Marechal Deodoro, nº 319, Centro, Maceió, Alagoas.

A Contratada, durante a vigência do Contrato, obriga-se a:

7.2 Fornece aos técnicos a identificação pertinente, bem como todas as ferramentas e produtos necessários à execução dos serviços;

7.3 Assegurar o livre acesso dos fiscais da Contratante ao local onde os serviços estão sendo executados;

7.4 Submeter à Contratante a relação de empregados credenciados a prestar os serviços, devendo promover, de imediato, a substituição daqueles que não forem aceitos pela Contratante;

7.5 A empresa deverá executar diretamente o objeto da contratação, conforme o estabelecido no contrato e neste Termo de Referência, não podendo haver transferência de responsabilidades, subcontratações e terceirização de serviços, como também ter um posto de serviço próprio com sede em Maceió-AL;

7.6 Manter o desempenho do equipamento encaminhado a manutenção, obedecendo a normas técnicas dos fabricantes, com emprego de materiais de primeira qualidade novos e de primeiro uso, específicos aos serviços, observando orientação do Contratante, quando for o caso, de forma a manter o perfeito estado de funcionamento do mesmo;

7.7 Executar o serviço no local que está instalado o equipamento, ficando estabelecido que, em caso de impossibilidade técnica, poderá a Contratada realizá-los em suas instalações, responsabilizando-se pelo transporte dos equipamentos, ainda em caso de paralisação do equipamento em manutenção a empresa deverá obrigatoriamente instalar outro do mesmo porte (back-up de equipamento);

7.8 A empresa fornecedora deverá conservar técnica, mecânica e operacionalmente o equipamento instalado, de modo a mantê-lo em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, com a utilização de aparelhamento e ferramentas adequados e técnicos qualificados devidamente identificados para livre acesso aos locais de instalação do equipamento;

7.9 A empresa fornecedora deverá providenciar, a critério do Contratante, a substituição de equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeitos e manutenções, ocasionado atrasos e prejuízos aos serviços;

7.10 Responsabilizar-se por danos causados aos equipamentos e/ou outros bens de propriedade do Contratante, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados, em virtude de dolo ou culpa, quando na execução do objeto contratado;

7.11 Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências do Contratante, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente uniformizados e identificados por crachá;

7.12 Ser responsável exclusivo por quaisquer acidentes na execução dos serviços contratados, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou dano dos documentos por culpa ou dolo de seus agentes.

7.13 O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados etc.

7.14 Serão de responsabilidade da Contratada o transporte de eventual (is) remoção (ões) e instalação (ões) de equipamento quando houver necessidade de alteração de local de utilização, correndo às suas expensas todos os custos e despesas decorrentes;

7.15 Manter os executantes dos serviços objeto deste Termo de Referência devidamente identificados, portando Crachás contendo informações, tais como, nome, função e nome da empresa;

7.16 É proibido o aproveitamento de servidores da Contratante para a execução dos serviços;

7.17 A Contratada será responsabilizada civil e criminalmente pela execução e segurança dos serviços, devendo implantar as medidas de segurança necessárias, de acordo com as normas e especificações vigentes;

7.18 Assumir total responsabilidade pela segurança dos métodos, operação, continuidade e estabilidade dos serviços;

7.19 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não tem nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

7.20 Fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos e/ou materiais indispensáveis à limpeza ou à manutenção do equipamento, sendo responsável por sua guarda e transporte;

7.21 Realizar ajustes, lubrificações e substituições de peças e componentes em pane ou desgastados (serviços que a manutenção abrange), que venha a prejudicar o funcionamento do equipamento;

7.22 O ônus da substituição de componentes e/ou peças desgastadas ou com defeito é da Contratada.

7.23 A Licitante deverá apresentar na Proposta de Preços Termo de Confidencialidade, comprometendo-se a não divulgar quaisquer informações que venha a ter acesso, sejam elas dados, configurações, processos e metodologia em uso, política e estrutura de segurança e outras informações internas do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas;

7.24 Os serviços de instalação e configurações básicas do equipamento deverá ser no máximo de 10 (dez) dias corridos e a parte lógica (softwares) incluindo instalação do produto, cadastramento de usuários, definição dos perfis de acesso, deverão ser realizados em até 20 (vinte) dias corridos, ambos prazos devem ser a partir da data de encaminhamento de Ordem de Serviço da Contratante;

7.25 A licitante deverá apresentar comprovação do registro de empregado e a guia de recolhimento do FGTS de no mínimo 1 técnico treinado contratado pela empresa licitante.

7.26 Antes da primeira entrega dos equipamentos, cada um deverá ser homologado tecnicamente pelo TJ/AL em uma única etapa, momento em que serão efetuadas as verificações dos catálogos/manuais oficiais dos produtos ofertados e testes dos modelos dos equipamentos que serão instalados pela licitante. As características dos equipamentos oferecidos deverão estar em conformidade com a especificação técnica apresentada no Termo de Referência, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da Convocação.

7.27 Os serviços de instalação e configurações básicas dos equipamentos deverão ser no máximo de 10 (dez) dias úteis e a parte lógica (softwares), cadastramento de usuários, definição dos perfis de acesso, deverão ser realizados em até 30 (trinta) dias corridos, ambos prazos devem ser a partir da data da assinatura do contrato;

8 O atendimento dar-se-á da seguinte forma:

8.1 CHAMADO TÉCNICO: via telefone ou e-mail com registro de horário do chamado, técnico acionador do chamado, registro do número de série ou número do tombo do equipamento e descrição sumária da pane;

8.2 Disponibilizar Help Desk via internet, o qual gere um protocolo ou recibo de abertura da ordem de serviço, permitindo o acompanhamento do atendimento via internet;

8.3 HORÁRIO DE ATENDIMENTO: horário comercial – das 8h00 às 18h00, de segunda a sexta feira, e no interior no de funcionamento das Unidades Judicantes;

8.4 TEMPO DE RESPOSTA (INÍCIO DO ATENDIMENTO E CONCLUSÃO DO CHAMADO)

8.4.1 O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 04 (quatro) horas úteis para o equipamento, em Maceió, onde o mesmo se encontra, contadas a partir da data/hora da solicitação feita pelo requisitante credenciado do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas;

8.4.2 A conclusão do objeto do chamado não deve ser superior a 48 (quarenta e oito) horas a partir da solicitação.

8.4.3 No caso de reposição de cartuchos, a contratada é obrigada a efetuar a entrega em até 48 (quarenta e oito) horas após a abertura do chamado.

9 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 O Contrato a ser firmado deverá ter a vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos ou fração destes, por meio de Termo Aditivo.

9.2 O início da execução e instalação do equipamento, assim como a contagem de prazo para pagamento do fornecedor será a partir da expiração da vigência do contrato nº 007/2015 sua posterior emissão de ordem de serviço pelo fiscal do novo contrato.

10 O JULGAMENTO DO CERTAME SERÁ GLOBAL

11 FRANQUIAS REFERIDAS PARA A CAPITAL – MACEIÓ

Franquia mensal global	Qtde mensal
Impressões e cópias coloridas	3.000 (plote risco colorido)

Informar o valor do excedente de cada item, não podendo ser maior que o valor da franquia. Informar na proposta de preços o valor global total mensal.

Deverá informar na proposta marca e modelo dos equipamentos e softwares;

12 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTO

Item	Descrição	Qtd 2º Grau
1	Impressora de grande formato de 36" (914mm) plote de risco colorido para plantas do sistema CAD e GIS; com tecnologia jato de tinta térmico; com memória padrão de 1GB; precisão de linha +/- 0.1%; conectividade padrão USB 2.0 e WI-FI; alimentação por folhas; alimentação por rolos; Cortador automático; tamanhos de papel suporta folhas	01

	de 330x482mm a 914x1897mm; rolos 279 a 914mm; sistemas operacionais Windows e Mac, Apple AirPrint, Plug-in do serviço de impressão para Android, Impressão para Chrome no Chrome OS.	

13.0 LOCAL DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO:

Departamento Central de Engenharia e Arquitetura, Prédio do ANEXO I, 3º andar;
Obs: Instalar 01 (um) equipamento.
END.: Praça Marechal Deodoro da Fonseca, Nº. 319, Centro – Maceió/AL;
CEP.: 57.020-919;
TEL.: (82) 4009-3114/3415.

OBS: o demonstrativo supra acima mencionado, contempla 01 (um) equipamento, que será distribuído após a conclusão do certame licitatório pela Diretoria Adjunta da Administração – DARAD, localizada no Centro Administrativo do ANEXO I do Prédio do TJ/AL, na Praça Marechal Deodoro, nº 319 – Centro – Maceió-AL.

14 VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura, podendo, a critério do TJAL, mediante aditivo, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos moldes do art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

15 DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados dos recebimentos das notas de recebimento assinadas, bem como da Nota Fiscal.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 Será necessária a designação de um Gestor e Fiscal, bem como seus respectivos substitutos.

16.2 O início da execução e instalação do equipamento, assim como a contagem de prazo para pagamento do fornecedor será a partir da expiração da vigência do contrato nº 007/2015 e a posterior emissão ordem de serviço pelo fiscal do novo contrato.

EQUIPAMENTOS OFERTADOS:

HP DesignJet T730 36

SOFTWARES OFERTADOS:

SmartManager (Abertura e Gerenciamento de Chamados);

PROPOSTA DE VALORES

Item	Descrição/ Especificações	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$
01	Impressora de grande formato de 36" (914mm) plote de risco colorido para plantas do sistema CAD e GIS; com tecnologia jato de tinta térmico; com memória padrão de 1GB; precisão de linha +/- 0.1%; conectividade padrão USB 2.0 e WI-FI; alimentação por folhas; alimentação por rolos; Cortador automático; tamanhos de papel suporta folhas de 330x482mm a 914x1897mm; rolos 279 a 914mm sistemas operacionais Windows e Mac, Apple AirPrint, Plug-in do serviço de impressão para Android, Impressão para Chrome no Chrome OS.	01	R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)	R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)	R\$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais)
Valor Total Anual R\$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais)					

Franquia mensal global	Quantidade Anual
Impressões e cópias coloridas	3.000 (plote risco colorido)

Maceió (AL), 04 de novembro de 2019.


DAYANA DE LIMA MARIANO
RG: 32520999 SEDS/AL
CPF: 085.874.474-08
Consultora de Vendas